

PANORAMA MUN 2021

PROTOCOLLO





PROTOCOLO DE PANORAMA MUN

A. Abrir Sesión

Presidente: Delegados, ¡Activen sus cámaras!

Presidente: En nombre del Colegio La Salle León, la Academia de Comunicación y el secretariado les damos la bienvenida a la _____ sesión de _____ (comité) en el décimo primer Modelo de Naciones Unidas “Panorama MUN 2021”.

Presidente: Ahora procederé a presentar a los miembros de la mesa.

Como sus Oficiales de Conferencia _____

(**Oficial de conferencias :** ¡Buenos días Delegados!)

Y _____.

(**Oficial de conferencias :** ¡Buenos días Delegados!)

Como su Moderador _____

(**Moderador:** ¡Buenos días Delegados!).

Mi nombre es _____ y yo seré su Presidente.

Ahora le cedo la palabra a su Oficial de Conferencias para hacer el respectivo pase de lista.

O. Conferencias: Gracias, Presidente. Ahora procederé a tomar el pase de lista. Favor, cuando mencione el nombre de su delegación activar su micrófono y decir “presente” o “presente y votando” según sea el caso.

O. Conferencia: Delegación de... (Todas las delegaciones en la lista deben ser nombradas)

Presidente: Gracias Oficial de Conferencias



Presidente: Contando con el suficiente número de delegaciones presentes, siendo las _____ hrs. con _____ minutos declaro la sesión oficialmente abierta.

B. Establecer Orden de la Agenda

Presidente: Delegados, tenemos 3 tópicos para discutir en la agenda, Tópico A _____, Tópico B _____ y Tópico C _____. La mesa recomienda una moción para establecer el orden de la agenda. Cedo la palabra a su moderador.

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción en él?

Moderador: Sí, delegado de _____.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegado: Para establecer el orden de la agenda ____.

Moderador: Sí, Delegado está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: La delegación de _____ secunda la moción.

Moderador: Votos a favor.

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: En contra.

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: Abstenciones.

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Si la moción pasa

Moderador: La moción claramente pasa.

Moderador: Tercera delegación que desee establecer el orden de la agenda.



Moderador: Sí, Delegación de _____ (tercera Delegación que establecerá el orden de la agenda)

Moderador: Delegación de _____ (que haya abierto la moción) puede hacer uso de la palabra para establecer el orden de la agenda.

(Delegado establece la agenda sin tiempo determinado)

Moderador: Gracias Delegado.

Moderador: Delegación que secundó la moción, puede hacer uso de la palabra. *(Delegado establece la agenda sin tiempo determinado)*

Moderador: Gracias Delegado.

Moderador: Tercera delegación que establecerá el orden de la agenda, puede hacer uso de la palabra.

(Delegado establece la agenda sin tiempo determinado)

Moderador: Gracias Delegado.

Presidente: Delegados, ahora procederemos a la votación para establecer el orden de la agenda.

Presidente: Delegaciones a favor del tópico A como primero en la agenda, proceder como se les indica en la herramienta del Meet
(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Presidente: Delegaciones a favor del tópico B como primero en la agenda, proceder como se les indica en la herramienta del Meet.
(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Presidente: Delegaciones a favor del tópico C como primero en la agenda, proceder como se les indica en la herramienta del Meet.
(El oficial de conferencia cuenta los votos)



Presidente: Gracias Delegados, el orden de la agenda será el siguiente, en primera instancia tópico ____, posteriormente el tópico ____ y, por último, pero no menos importante el tópico ____.

C. Abrir Lista de Oradores.

Presidente: Delegados, la mesa recomienda una moción para abrir la lista de oradores.

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción en él?

Moderador: Sí, Delegación de _____.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegado: Para abrir la lista de oradores.

Moderador: ¿A cuánto tiempo se refiere?

Delegado: El tiempo que la mesa recomiende.

Presidente: __ (Tiempo) estará en orden.

Moderador: ¿Desea restablecer?

(Se repite el proceso)

Moderador: Sí Delegado, está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Delegado de _____.

Moderador: ¿Votos a favor?

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: ¿En contra?

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: ¿Abstenciones?

(El oficial de conferencia cuenta los votos)



Si la moción pasa

Moderador: La moción claramente pasa.

Si la moción no pasa

Moderador: Lo siento delegado, la moción claramente no ha pasado.

D. Lista de Oradores.

Moderador: Los Delegados que quieran ser adheridos a la lista de oradores, favor de levantar su mano electrónica.

Moderador: Gracias Delegado de... (Todo Delegado que lo hizo saber)
(*El oficial de conferencia los anota en la lista de oradores*)

Moderador: Cualquier Delegación que quiera ser añadida a la lista de oradores, por favor, envíe una nota diplomática a través de Remind.

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en él?

Si hay puntos o mociones

Moderador: Si Delegado de _____.

Delegado: Moción de procedimiento / Punto de privilegio personal / Punto de orden.

Moderador: Establezca

Delegado: Para _____.

Moderador: Sí Delegado, está en orden / No Delegado, no está en orden.

Si no hay puntos o mociones

Moderador: De no ser así, Delegado de _____ tiene el derecho para activar su micrófono y exponer su postura por ___ minutos, acerca del tópico ___.



Ya que el Delegado haya terminado de hablar.

Presidente: Delegado le restan _____ segundos a su tiempo, ¿Qué desea hacer con él? Tiene tres opciones: ceder el tiempo a la mesa, ceder su tiempo a preguntas o ceder su tiempo a otra Delegación.

Al ceder el tiempo a la mesa

Moderador: Gracias Delegado puede sentarse.

Al ceder el tiempo a preguntas.

Moderador: Delegados, la Delegación de _____ ha cedido su tiempo a preguntas. Quien desee hacer una pregunta por favor levante su mano electrónica.

Moderador: Delegación de _____ establezca.

(Delegado: Establece pregunta).

Al ceder el tiempo a otra delegación.

Delegado: Le cedo el tiempo a la Delegación de _____.

Moderador: ¿Delegado de _____, acepta el tiempo?

El Delegado puede aceptar el tiempo (en el caso de que lo acepte será usado inmediatamente) o rechazarlo (en este caso se le cede el tiempo a la mesa).

E. Sesión de Preguntas Extraordinaria

Luego de que un Delegado pasó a la Lista de Oradores.

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en el? *(Manos electrónicas)*

Moderador: Sí, Delegado de _____.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.



Delegado: Para abrir una sesión extraordinaria de ___ preguntas a la Delegación que acaba de exponer su postura.

Moderador: Está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: La delegación _____ secunda la moción.

Moderador: Delegado que desea hacer la tercera pregunta (*Si la hay*)

Moderador: Gracias, Delegado de _____.

Moderador: Delegado (*que acaba de pasar*), ¿acepta las preguntas?

Si sí

Moderador: Votos a favor, en contra, abstenciones.

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: La moción pasa claramente pasa. Por favor, active su micrófono
Delegado de _____.

Moderador: Establezca su pregunta.

Si no (sólo se puede negar dos veces, a la tercera tiene que aceptar)

Moderador: Lo siento Delegado, el Delegado de _____ no ha aceptado sus preguntas.

Aquí, quienes preguntan pueden pedir un punto de privilegio personal para hacer un preámbulo. Se les pide que sean breves. Quien hace la primera pregunta tiene derecho a una subsecuente.

F. Abrir un Debate Moderado

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción en él?

Moderador: Sí, Delegado de _____.

Delegado: Moción de procedimiento.



Moderador: Establezca.

Delegado: Para abrir un debate moderado.

Moderador: ¿A cuánto tiempo se refiere delegado?

El tiempo recomendado para un caucus moderado es de 15 min. Pero el Presidente decide el tiempo apropiado.

Presidente: __ (Tiempo) estará en orden.

Moderador: ¿Desea reestablecer?

(Se repite el proceso)

Moderador: Sí, Delegado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: La delegación de _____ secunda la moción.

Moderador: ¿Votos a favor?

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: ¿Votos en contra?

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: ¿Abstenciones?

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Si la moción pasa

Moderador: La moción claramente ha pasado.

Si la moción no pasa



Moderador: Lo siento Delegado, la moción no pasa.

G. Debate Moderado

Moderador: Delegados estamos en un caucus moderado.

Siempre la primera persona que habla es el Delegado que pidió abrir el debate. Después el segundo en hablar es la Delegación que secundó la moción. El moderador le da la palabra a otro Delegado cuando el Delegado que estaba hablando termine. Y así sucesivamente.

Cuando se termina el tiempo

Moderador: Delegados el tiempo del caucus moderado ha terminado. Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o mocione en él?

I. Abrir un Debate Simple.

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en él?

Moderador: Sí, Delegado de_____.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca

Delegado: Para abrir un debate simple.

Moderador: ¿A cuánto tiempo se refiere?

El tiempo recomendado para un caucus moderado es de 15 min. Pero el Presidente decide el tiempo apropiado.

Presidente: __ (Tiempo) estará en orden.



Moderador: ¿Desea restablecer?

(Se repite el proceso)

Moderador: Si Delegado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: La delegación de _____ secunda la moción.

Moderador: ¿Votos a favor?

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: ¿Votos en contra?

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: ¿Abstenciones?

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Si la moción pasa

Moderador: La moción claramente pasa.

Si la moción no pasa

Moderador: Lo siento Delegado, la moción no ha pasado.

Debate Simple.

Durante el debate simple, se harán dos salas en la sesión de meet dependiendo las posturas anteriormente establecidas (un líder en cada bloque), posteriormente se les preguntara a los delegados en qué bloque les gustaría participar y lo expresaran por orden a través de la mano electrónica.

Presidente: Delegados, ahora nos encontramos en un debate simple, pueden unirse a su sala. Recuerden que se tiene que seguir con el mismo protocolo, de ser sorprendidos de lo contrario serán acreedores a una amonestación.

Cuando se acaba el tiempo

Moderador: Delegados el tiempo del debate simple ha terminado.

Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en el?



J. Extensión del Caucus Moderado/Simple.

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción en él?

Moderador: Sí Delegado de _____.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca

Delegado: Para extender el tiempo del Caucus Moderado/Simple.

Moderador:

¿A cuánto tiempo se refiere?

Siempre tiene que ser menor que el tiempo original del Caucus Moderado/ Simple.

Presidente: __ (Tiempo) estará en orden.

Moderador: ¿Desea restablecer?

(Se repite el proceso)

Moderador: Si Delegado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: La delegación de _____ secunda la moción.

Moderador: ¿Votos a favor?

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: ¿Votos en contra?

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: ¿Abstenciones?

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Si la moción pasa



Moderador: La moción claramente ha pasado.

Si la moción no pasa

Moderador: Lo siento Delegado, la moción no pasa.

K. Moción Para Introducir una Posible Hoja de Trabajo.

Después de varios Caucus moderados y simples, los Delegados llegarán (por lo menos) a una Posible Hoja de Trabajo en donde se expongan las posibles soluciones. Deben ser mínimo cuatro propuestas viables y estar firmadas por una tercera parte de los Delegados. Si la hoja de trabajo es válida, el Presidente la firma y la reconoce.

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿Hay algún punto o moción en el?

Moderador: Si, Delegado de _____.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca.

Delegado: Para Introducir una Posible Hoja de Trabajo

Moderador: Si delegado está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: La delegación de _____ secunda la moción.

Moderador: Votos a favor, en contra, abstenciones.

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: La moción pasa.

Presidente: Delegados, la mesa ha recibido una posible hoja de trabajo y la ha aprobado. A partir de este momento se deberán referir a ella como la Hoja de trabajo A1.

Las hojas se numeran de acuerdo al orden en que sean aprobadas por la mesa,



y la letra depende del t3pico que se est3 tratando: T3pico A: Hojas A1, A2, etc.

L. Moci3n Para Leer La Hoja de Trabajo

Presidente: Delegados la mesa recomienda una moci3n para leer las hojas de trabajo.

Moderador: Delegados, el foro est3 abierto, ¿hay alg3n punto o moci3n en 3l?

Moderador: Delegaci3n de _____. (De preferencia el Delegado que haya contribuido m3s a la hoja de trabajo)

Delegado: Moci3n de procedimiento.

Moderador: Establezca

Delegado: Para leer las hojas de trabajo.

Moderador: S3 Delegado, est3 en orden, ¿Qui3n secunda la moci3n?

Moderador: La delegaci3n de _____ secunda la moci3n.

Moderador: ¿Votos a favor?
(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: ¿Votos en contra?
(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: ¿Abstenciones?
(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Si la moci3n pasa



Moderador: La moción claramente ha pasado.

Si la moción no pasa

Moderador: Lo siento Delegado. La moción no pasó.

M. Lectura de las Hojas de Trabajo.

Presidente: Delegaciones que desean leer la hoja de trabajo A1.

Gracias Delegados.

Presidente: Delegaciones que desean leer la hoja de trabajo A2.

Gracias Delegados.

Presidente: Delegaciones que harán lectura a la hoja de trabajo A1,

activen su micrófono.

Presidente: Delegado(s), se le recuerda que se debe leer solamente lo que está escrito en la hoja de trabajo. Si la mesa se da cuenta que cambiaron y/o agregaron alguna palabra, recibirán una amonestación.

Se hace la lectura de la hoja.

Presidente: Delegados en este momento se da inicio a una ronda indefinida de preguntas para que los Delegados resuelvan cualquier duda que se pueda tener de su respectiva hoja.

Una vez considerado suficiente el tiempo por el Presidente se cierra la ronda indefinida de preguntas.

Presidente: Delegados, pueden desactivar su micrófono.

Presidente: Delegaciones que harán lectura a la hoja de trabajo A2, activen su micrófono.

Presidente: Delegado(s), se le recuerda que se debe leer solamente lo que está escrito en la hoja de trabajo. Si la mesa se da cuenta que cambiaron y/o agregaron alguna palabra, recibirán una amonestación.

Una vez que se han leído la hoja de trabajo que recibió la mesa

Presidente: Delegados en este momento se da inicio a una ronda indefinida de preguntas para que los Delegados resuelvan cualquier duda que se pueda tener de su respectiva hoja.

Presidente: Delegados, pueden desactivar su micrófono.

N. Posibles Hojas de Resolución

Cuando el Presidente vea que ya están listos para comenzar una Posible Hoja de Resolución, decide terminar con la moción.

A esto normalmente sigue un debate simple para escribir la posible Hoja de Resolución, que debe llevar frases preambulatorias y operativas.

Una vez que la mesa reciba una posible hoja de resolución, debe llamar al secretariado para que la revise. En caso de haber correcciones, los Delegados las llevarán a cabo.

Si la Posible Hoja de Resolución es aprobada por el Secretariado, se reconoce como la Posible Hoja de Resolución A1, A2, etcétera, y se recomienda una moción para pasar a leerla.

(Véase M. Lectura de hojas de trabajo, es el mismo procedimiento).

Posterior a la lectura y sesión ilimitada de preguntas (de considerarlo prudente)

Presidente: La mesa recomienda una moción para realizar enmiendas.



Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en él?

Moderador: Delegación de _____. *(De preferencia el Delegado que haya contribuido más a la hoja de trabajo)*

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca

Delegado: Para realizar enmiendas.

Moderador: Sí Delegado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: La delegación de _____ secunda la moción.

Moderador: ¿Votos a favor?
(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: ¿Votos en contra?
(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Moderador: ¿Abstenciones?
(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Si la moción pasa

Moderador: La moción claramente ha pasado.

Si la moción no pasa

Moderador: Lo siento Delegado. La moción no pasó.

Presidente: ¿A qué enmienda se refiere Delegado?



Delegado: *(Determina la enmienda)*

Moderador: Está en orden. ¿Quién secunda la moción?

Moderador: La delegación de _____ secunda la moción.

Moderador: Votos a favor, en contra, abstenciones.

(El oficial de conferencia cuenta los votos)

Si la moción pasa

Moderador: La enmienda claramente ha pasado.

(Se realiza el cambio)

Si la moción no pasa

Moderador: Lo siento Delegado, la enmienda no pasa.

Se deberá de abrir la opción de enmienda a las dos hojas; si una hoja tiene más de tres enmiendas será desechada.

O. Proceso de Votación

Secretariado: Delegados, la única moción que estaría en orden sería para iniciar el proceso de votación de las Posibles Hojas de Resolución.

Secretariado: El foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en él?

Secretariado: Sí, Delegado de _____.



Delegado: Moción de procedimiento.

Secretariado: Establezca.

Delegado: Para iniciar el proceso de votación de las Posibles Hojas de Resolución.

Secretariado: Sí delegado, está en orden ¿Quién secunda la moción?

Secretariado: La delegación de _____ secunda la moción.

Secretariado: Votos a favor, en contra, abstenciones.

Secretariado: Delegados, ahora procederemos al proceso de votación de la Posible Hoja de Resolución A1.

Moderador: Delegados no votantes del comité, favor conectarse a la sala a la cual serán requeridos. Una vez terminado el proceso de votación se les pedirá que se vuelvan a unir a la sesión principal.

Secretario: Habrá tres rondas de votación. En las primeras dos rondas tienen que establecer un voto a favor, en contra, a favor con derecho de explicación, en contra con derecho de explicación, abstención. Sólo pueden establecer derecho de explicación en una de estas dos primeras rondas. En la última ronda sólo pueden votar a favor o en contra. Si se establece un voto con derecho de explicación, los países deberán ser nombrados por orden alfabético y deberán dar su breve explicación sobre su voto en la ronda. Finalmente, se les recuerda que la Hoja de Resolución tiene que ser aprobada mínimo por dos tercios del comité.

Secretario: Procederemos a la primera ronda del proceso de votación.

Secretario: Delegado de _____. ¿Cómo desea establecer su voto? (Este procedimiento se repite tantas veces como haya Delegados.)

Cuando hay derechos de explicación, se les llama a los Delegados



hasta que todos los Delegados hayan votado.

Secretario: Delegado de _ (el primer Delegado por orden alfabético) _ establezca su derecho de explicación. Sea breve.

Ya que el Delegado haya terminado.

Secretario: Gracias delegado, puede apagar su micrófono.

*Este proceso se repite tantas veces como derechos de explicación haya.
Se repite lo mismo con la segunda ronda.*

Secretario: Tercera ronda de votación de la Posible Hoja de Resolución A1

Secretario: Delegado de_____. ¿Cómo quiere establecer su voto? A favor o en contra. (Este procedimiento se repite tantas veces como haya Delegados)

Se hace lo mismo con las demás hojas.

Si la Hoja de Resolución pasa:

Secretario: Delegados con __ votos a favor y __ en contra, la Hoja de Resolución claramente pasa. Felicidades, Delegados, tenemos una Hoja de Resolución.

Si no:

Secretariado: Lo siento, Delegados, la Posible Hoja de Trabajo __ no ha pasado. Tendrán que llegar a un acuerdo en el comité para poder hacer de esta una resolución.

Se repite el proceso con la hoja de resolución A2

P. Cerrar la Sesión.

Moderador: Delegados, el foro está abierto, ¿hay algún punto o moción en él?

Moderador: Si Delegado de _____.

Delegado: Moción de procedimiento.

Moderador: Establezca

Delegado. Para cerrar la sesión.

Moderador: Si Delegado, está en orden, ¿Quién secunda la moción?

Moderador: Gracias Delegado de _____.



Moderador: ¿Votos a favor?

Moderador: ¿Votos en contra?

Moderador: ¿Abstenciones?

Si la moción pasa

Moderador: La moción claramente ha pasado.

Si la moción no pasa

Moderador: Lo siento Delegado. La moción no pasó.

Q. Derecho de réplica.

El derecho de réplica debe ser solicitado de manera escrita a través de un mensaje en Remind.

Presidente: Delegados, la mesa ha recibido un derecho de réplica de la delegación de _____ para la delegación de _____. (Se dicen los motivos).

Delegado de _____ (Delegación ofensora) active su micrófono y discúlpese con la delegación de _____ (Delegación quejosa). Si la mesa nota un tono de sarcasmo en su disculpa o dice alguna cosa más, será acreedor a una amonestación.

Una vez que el Delegado ha terminado.

Presidente: Delegado de _____ (Delegación quejosa) . ¿Acepta la disculpa?

Si sí

Presidente: Gracias Delegado.

Si no

Delegación de _____ (Delegación quejosa). ¿Acepta esta disculpa?

Presidente: Lo siento Delegado de _____ (Delegación ofensora) el Delegado de _____ (Delegación quejosa) no aceptó su disculpa. _____ (Delegación ofensora), ha sido acreedor a una amonestación.



MOCIONES:

- Abrir sesión
- Cerrar sesión
- Abrir tópico
- Abrir lista de oradores
- Caucus moderado
- Caucus simple
- Extensiones
- Sesión extraordinaria de preguntas
- Introducir hoja de trabajo
- Leer hoja de trabajo
- Introducir posible hoja de resolución
- Leer posible hoja de resolución
- Cerrar debate

• **PUNTOS:**

- Orden
- Privilegio personal
- Duda parlamentaria

• **Derecho:**

- Réplica (Únicamente por escrito)

